



Documento da Qualidade

LABORATÓRIOS DE ENFERMAGEM

TIPO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

IDENTIFICAÇÃO: POP – L ENFERM – 0005

TÍTULO: REGULAMENTO DE USO DO LABORATÓRIO DE ENFERMAGEM

DATA DA ELABORAÇÃO: 07/2018

DATA DA PROXIMA REVISÃO: 07/2024

APROVAÇÃO DO DOCUMENTO

Responsabilidade	Nome	Setor	Assinatura	Data
Elaboração	Profª Elisabeth Cruz Profª Priscila Diniz Profª Virginian Amorim	IPESU		12/07/2018
Elaboração/Verificação	Profª Priscila Diniz	IPESU		12/07/2018
Aprovação da Coordenadora do Curso de Enfermagem	Profª Elisabeth Cruz	IPESU		20/07/2018
Aprovação em Reunião de Conselho		IPESU		02/08/2018

APLICAÇÃO DO DOCUMENTO

Áreas	
	Laboratórios de Enfermagem – L ENFERM

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 1 de 18

1- Objetivo

Os procedimentos operacionais padronizados (POPs) têm como objetivo estabelecer regras para a correta utilização dos equipamentos e materiais dentro do laboratório de enfermagem visando garantir a segurança e o bom andamento das aulas práticas.

2 - Áreas de aplicação

Laboratório de Enfermagem

2.1 – Curso

Enfermagem

2.2– Disciplinas

Avaliação clínica e psicossocial de enfermagem

Propedêutica e processo de cuidar da saúde do adulto

Prática clínica processo de cuidar do adulto

Propedêutica e processo de cuidar da saúde da mulher

Prática clínica processo de cuidar da mulher, da criança e adolescente

Propedêutica e processo de cuidar da saúde da criança e adolescente

3 – Responsabilidade

Todos os funcionários (encarregados de laboratórios, técnicos de laboratórios, auxiliares técnicos de laboratórios e auxiliares de laboratórios), professores e alunos devem estar cientes dos procedimentos operacionais padronizados, aplicando-os corretamente.

As normas do laboratório de enfermagem encontram-se nas pastas.

3.1 - Encarregado de laboratório

Fazer o controle patrimonial dos bens dos laboratórios, bem como fornecer informações ao Sistema de Controle Patrimonial do Instituto Pernambucano de Ensino Superior - IPESU conforme os formulários próprios do respectivo setor.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 2 de 18

- Transferências, empréstimos, obsolescências (materiais em desuso), consertos, furtos e/ou danos desses bens;
- Assegurar que todos os POPs sejam cumpridos, bem como treinar os funcionários sobre a utilização dos laboratórios e regras de segurança a serem seguidas;
- Acompanhar e supervisionar as atividades desenvolvidas no laboratório;
- Coordenar e organizar os calendários das aulas práticas de cada laboratório, assegurando que haja um atendimento eficiente aos professores e alunos;
- Supervisionar os horários de trabalho dos funcionários dos laboratórios;
- Cuidar da estrutura geral dos laboratórios, ou seja, pessoal, instalações, equipamentos e materiais.
- Fazer o pedido de compras de materiais para as aulas práticas, no prazo estipulado pela assessoria de compras;
- Analisar e dar o encaminhamento cabível às solicitações de empréstimo externo de materiais em formulário específico e interno;
- Fazer os relatórios referentes a qualquer acidente ou incidente que venha a ocorrer nos laboratórios, como por exemplo: acidentes necessitando de primeiros socorros, incêndios ou materiais que desapareceram ou foram danificados no decorrer da aula. Registrar a ocorrência no livro ATA de ocorrência do laboratório.

3.2 - Técnico de laboratório

- Verificar a disponibilidade do laboratório para não haver choque de horário entre as aulas práticas;
- Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individuais (EPI) necessários e seguir as normas de segurança;
- Utilizar corretamente os equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários no decorrer das aulas;
- Permanecer no laboratório durante as aulas;
- Montar as aulas práticas, acompanhar os professores e dar assistência aos alunos no decorrer das mesmas, orientando seguindo as normas de segurança;

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 3 de 18

- Manter a segurança dos alunos e auxiliares dentro dos laboratórios;
- Não deixar caixas vazias ou com materiais em cima de armários, no chão ou em bancadas, nas dependências dos laboratórios onde ocorrem às aulas práticas;
- Descartar, quando necessário, de maneira correta os materiais utilizados;
- Zelar pelo patrimônio do laboratório;
- Manter o inventário sempre atualizado;
- Relatar os acidentes ou incidentes ocorridos no laboratório ao encarregado.

3.3 - Auxiliar técnico de laboratório

- Zelar pelo patrimônio do laboratório;
- Comunicar qualquer irregularidade ao Técnico do laboratório em primeira instância, caso não seja solucionado procurar o Encarregado dos Laboratórios.
- Utilizar os EPI's e os EPC's corretamente;
- Permanecer nos laboratórios durante as aulas;
- Auxiliar na montagem e desmontagem das aulas práticas, acompanharem os professores, auxiliar os técnicos de laboratório, bem como dar assistência aos alunos, orientando-os quanto ao uso dos materiais;
- Manter instalações e materiais sempre limpos e organizados;
- Não deixar caixas vazias ou com materiais em cima de armários, no chão, em bancadas e em qualquer área de circulação ou / e acesso;

3.4 - Auxiliar de laboratório

- Zelar pelo patrimônio do laboratório;
- Comunicar qualquer irregularidade ao Técnico do laboratório;
- Utilizar os EPI's e os EPC's corretamente;
- Permanecer nos laboratórios durante as aulas;
- Auxiliar na montagem e desmontagem das aulas práticas; auxiliar os técnicos de laboratório;
- Manter instalações e materiais sempre limpos e organizados;

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 4 de 18

- Limpar a bancada antes e após as aulas práticas, conforme os procedimentos descritos;
- Não deixar caixas vazias ou com materiais em cima de armários, no chão, em bancadas e em qualquer área de circulação e/ou acesso;

3.5 - Professores

- Comparecer no início do semestre nos laboratórios para discutir agendas de aulas práticas e verificar a disponibilidade dos mesmos;
- Entregar o roteiro de aula com quinze dias úteis de antecedência;
- Orientar e exigir o cumprimento das normas de segurança do laboratório;
- Manter a ordem dentro dos laboratórios;
- Permanecer no laboratório até a saída do último aluno;
- Respeitar o horário de trabalho dos funcionários e de funcionamento dos laboratórios.
- Fazer a lista de matérias que serão utilizadas nas aulas práticas, respeitando a data solicitada pelo encarregado do laboratório;
- Utilizar o avental padronizado pelo Curso de Enfermagem.

3.6 - Alunos

- Utilizar o avental padronizado pelo Curso de Enfermagem, sapatos fechados, cabelos longos presos e não utilizar adornos;
- Permanecer e utilizar os laboratórios somente com a presença de um professor ou técnico;
- É proibido trazer crianças para as aulas nos laboratórios.
- Colocar os objetos nos armários individuais ou escaninhos do laboratório, levando somente o necessário para as anotações e realização da aula;
- Evitar brincadeiras, gestos bruscos, bancos no corredor e conversas desnecessárias dentro dos laboratórios;
- Zelar pelo estetoscópio e esfigmomanômetro;
- Sempre manter a área de trabalho limpa e organizada.
- Em caso de acidentes chamarem o técnico responsável e /ou professor imediatamente, para que eles possam tomar as providências cabíveis.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 5 de 18

- Ao término da aula, sempre deixar a área de trabalho limpa e organizada;
- OBS: Reposições de aulas serão permitidas somente em casos especiais com a autorização da coordenação do curso e mediante a presença do professor.

4 – Considerações gerais

Os Laboratórios de Enfermagem dos Cursos da Saúde do IPESU estão assim constituídos:

- Camas hospitalares;
- Bancada com pia;
- Escada;
- Criado mudo;
- Balança antropométrica
- Suporte para Soros
- Biombos
- Maca de transporte
- Maca Ginecológica
- Cadeira de rodas
- Armários
- Quadro branco

Os Laboratórios de Enfermagem tem como prioridade as atividades de ensino do Curso de Enfermagem do Instituto Pernambucano de Ensino Superior - IPESU.

Só é permitida a entrada de alunos que estejam matriculados naquela disciplina;

A entrada de alunos nos laboratórios para as aulas práticas só será permitida perante a presença do professor ou monitor da respectiva disciplina, acompanhado pelo técnico de laboratório;

Quando não utilizados esses laboratórios deverão permanecer trancados e as chaves mantidas em claviculário junto ao Encarregado dos laboratórios;

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 6 de 18

Reposições de aulas serão permitidas somente em casos especiais com a autorização da coordenação do curso e mediante a presença do professor;

Todos os funcionários, professores e alunos, deverão seguir as normas de segurança vigentes do laboratório de Enfermagem, acatando as determinações do Serviço Especializado de Segurança da Medicina do Trabalho – SESMT, da Brigada de Incêndio e da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.

5- Utilização do Laboratório

Os professores no início do semestre deverão programar suas aulas práticas com os técnicos dos laboratórios. Caso ocorra conflito de horários entre disciplinas, cabe aos técnicos programar junto com o professor, o horário/dia a ser realizada a aula;

O técnico deve permitir somente a entrada dos alunos e do professor que estiver usando avental de algodão branco com manga longa, sapatos fechados, calças compridas, saia abaixo do joelho, cabelos presos e orientar os mesmos para que deixem sobre a bancada somente o material necessário para a aula, conforme procedimentos do laboratório de enfermagem;

O técnico e ou auxiliar deverão estar no laboratório no decorrer da aula para orientar os alunos em caso de dúvidas sobre a utilização dos materiais. A listagem de equipamentos do laboratório de enfermagem, as instruções de uso e limpeza encontram-se anexas;

Limpar adequadamente as bancadas, arrumar as camas e deixar o laboratório organizado;

Apagar as lâmpadas e fechar o laboratório.

5.1 - Estudo livre

Os alunos deverão requisitar o laboratório com uma semana de antecedência através do preenchimento do documento próprio;

Para solicitação dos materiais o aluno deverá preencher formulário padrão no mesmo dia em que fizer a solicitação do horário de estudo;

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 7 de 18

Para estudos aos sábados deverá haver um grupo com no mínimo de 10 alunos;

Os horários para estudo livre serão de acordo com a disponibilidade do horário do técnico de cada campus;

Durante o estudo livre um aluno do grupo deverá deixar algum documento na coordenação, ficando assim responsável pela preservação do laboratório;

Ao entrarem no laboratório no dia agendado para estudo, os alunos devem assinar o horário de entrada e de sua saída, sendo os mesmos responsáveis por danos aos materiais fornecidos,

O material solicitado por um grupo poderá ser emprestado a outro grupo desde que o técnico seja notificado;

A instituição não fornece aventais, máscaras, estetoscópio e esfigmomanômetro para os alunos, portanto, quando estudarem deve levar seus materiais;

Se os materiais forem danificados, o(s) aluno(s) será (ão) encaminhado(s) a coordenação para reenquadramento do regime disciplinar (calendário escolar).

5.2 - Estudo supervisionado

O estudo supervisionado somente será permitido mediante a supervisão de um professor ou monitor devidamente autorizado pela Coordenadora do Curso de Enfermagem, sendo que os procedimentos realizados serão de inteira responsabilidade dos profissionais citados.

Higienização de Equipamentos e materiais

A higienização consiste na lavagem, enxágüe e secagem dos materiais e as instalações laboratoriais (pisos, portas, janelas e lixeiras), mantendo o estado de asseio dos artigos e dependências, com o objetivo de remover a matéria orgânica dos materiais utilizando água, sabão neutro, detergente e hipoclorito 2%.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 8 de 18

Mobiliário, bancada de apoio e pia:

A higienização deverá ser feita pelo técnico ou auxiliar de laboratório, iniciar a limpeza em único sentido, ou seja, do lado mais limpo para o mais sujo, jamais em sentido vai e vem ou circular.

Utilizar luvas nitrílicas na limpeza;

Iniciar a limpeza das mesas e bancadas passando um pano umedecido com água para tirar algum produto que ali possa ter caído;

Lavar em seguida com água e sabão utilizando uma esponja. Passar pano umedecido com água;

Por ultimo passar uma flanela com álcool etílico a 70 %.

Obs: A Vigilância Sanitária recomenda o uso de hipoclorito de sódio somente na limpeza de sangue, secreções, etc, para desinfetar a bancada.

Pisos

A limpeza do piso é realizada pelos auxiliares de serviços gerais;

Os técnicos deverão orientar os auxiliares de serviços gerais em como proceder à limpeza nos almoxarifados para evitar acidentes.

Medidas de Segurança quanto ao manuseio de medicamentos

Preparar documento informativo sobre o uso, manipulação e disposição dos medicamentos, e divulgá-lo para todas as pessoas que trabalham no laboratório.

Adquirir, sempre, a quantidade mínima necessária às atividades do laboratório. Medicamentos faltando rótulo ou com a embalagem violada não devem ser aceitos.

Armazenar medicamentos de forma adequada.

Considerar de risco elevado os medicamentos desconhecidos.

Descartes

Lixo Infectante

É o lixo resultante de atividades laboratoriais compostos por materiais biológicos ou perfuro cortantes contaminados por agentes patogênicos, que

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 9 de 18

apresentem ou possam apresentar riscos potenciais à saúde pública ou ao meio ambiente. Este tipo de lixo corresponde ao grupo A do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA).

Materiais como luvas, algodão, gaze com resíduos biológicos (sangue) deve ser descartada em lixo infectante devidamente identificado. Lixeira com pedal revestido internamente de saco branco.

Perfuro cortante

Materiais usados como, Agulhas, Cateter Intravenoso, Ampolas de Vidro, etc, jamais devem ser reembalados e sim descartados diretamente na caixa de perfuro cortante.

Os resíduos perfurantes ou cortantes deverão ser colocados em embalagens rígidas que atendam a norma técnica NBR-12.809 da ABNT. As embalagens rígidas devem ser colocadas em sacos plásticos de cor branca leitosa que atendam ao disposto na alínea anterior.

Considerações gerais dos descartes

Os sacos deverão ser utilizados em até 2/3 (dois terços) de sua capacidade máxima, de forma a permitir o seu correto fechamento no próprio local onde foi gerado.

Procedimentos de Emergência

Substâncias químicas apresentam diferentes propriedades, portanto a metodologia de primeiros socorros deverá ser realizada de acordo com as substâncias envolvidas e as instruções do fabricante contidas na ficha de emergência.

Primeiros Socorros

Qualquer acidente deve ser comunicado ao professor;

Qualquer produto químico que caia sobre a pele, deve ser lavado com água corrente em abundância;

Quando grandes áreas do corpo forem atingidas, a utilização do chuveiro de emergência é mais eficiente e toda roupa da região afetada deve ser removida.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 10 de 18

Derramamento

Isolar área e comunicar a todos que estão no laboratório;

Proteger-se com os EPI's adequados;

Permitir ventilação e/ou exaustão no ambiente;

Providenciar adequadamente a limpeza no local: no caso de ácidos, álcalis e produtos orgânicos - usar vermiculita, ou uma mistura de areia com areia de gato na proporção de 1:1 e colocar sobre o produto derramado para absorvê-lo.

Em seguida recolhê-lo com pá plástica, acondicionar em saco preto para depois efetuar o descarte;

Acidentes devem ser registrados em caderno de ocorrências.

Incêndio

Em caso de incêndio com envolvimento de materiais voláteis e/ou tóxicos, se as tentativas de conter um pequeno incêndio forem inúteis, devem-se tomar as seguintes providências:

- Equipar-se com os EPI's;
- Retirar todas as pessoas do laboratório;
- Utilizar o extintor de incêndio;
- Se necessário fechar todas as janelas e portas para evitar que o incêndio se propague;
- Entrar em contato com os bombeiros e/ou Chefia da faculdade.
- Acidentes devem ser registrados em caderno de ocorrências.

Conservação das instalações

As áreas de trabalho, de circulação e de acesso devem estar sempre limpas e livres de obstruções;

Não armazenar caixas com materiais e/ou vazias ou qualquer outro tipo de produto;

Reagentes derramados em qualquer instalação devem ser limpos imediatamente de maneira segura.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 11 de 18

Materiais usados ou não etiquetados não devem ser acumulados no interior do laboratório e devem ser descartados imediatamente após sua identificação, seguindo os métodos adequados para descarte de material de laboratório.

Recebimento de materiais – Fornecedores

Ao receber o material, o funcionário (técnico ou auxiliar) deverá:

Conferir e assinar a CEM (Conhecimento de Envio de Mercadoria), observando se o total de volumes entregues corresponde ao informado;

Alocar as caixas no almoxarifado que o material pertence;

Conferir e guardar os materiais recebidos;

Quando receber o produto com nota fiscal original, tirar cópia e encaminhar a original ao setor de custos ou departamento responsável;

Conferir a data de validade dos produtos perecíveis;

Troca de materiais

O material poderá ser trocado quando chegar vencido ou quando o material não conferir com o que foi solicitado. Nos dois casos entrar em contato com o Encarregado dos Laboratórios para ser providenciada a troca do material.

Manutenção de materiais

Somente pessoal qualificado e treinado está autorizado a consertar ou modificar os materiais;

Solicitação para consertos/calibração de equipamentos deve ser feita em formulário de solicitação de serviços fornecido pelo departamento de manutenção da assessoria de compras;

Maneira correta de uso, limpeza e manutenção, seguir o manual;

Todos os materiais devem ser guardados adequadamente para prevenir quebras ou perda de componentes do mesmo.

Obs. Na pasta encontra-se a listagem de materiais de proteção e o inventário do laboratório.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 12 de 18

Normas de segurança obrigatórias no Laboratório de Enfermagem IPESU

O laboratório é um lugar de trabalho sério. Trabalhe com atenção e calma;

Usar avental branco de algodão com manga longa sempre fechada;

Usar calçado fechado, calça comprida, saia com comprimento abaixo do joelho;

Prender os cabelos;

Não fumar, comer (inclusive bala, chicletes...) ou beber (inclusive garrafinhas de água) nos laboratórios;

Não brincar no laboratório, principalmente com os materiais de aula prática;

Não colocar os pés com calçados sobre os lençóis;

Utilizar luvas de procedimento descartáveis sempre que for solicitado pelo professor;

Descartar os materiais utilizados em lixos especiais (saco branco, descarpack);

Em caso de acidente avisar imediatamente o técnico do laboratório e/ou o professor;

Deixe o laboratório do jeito que você o encontrou;

Qualquer dúvida converse com os responsáveis pelo laboratório.

Observações:

Avental, óculos de segurança, luvas e máscaras descartáveis são Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e o kit do aluno, cada aluno deve possuir o seu não serão cedidos pelos laboratórios;

Os funcionários dos laboratórios da saúde não se responsabilizam pelos objetos esquecidos por alunos/professores nas dependências dos mesmos.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 13 de 18

Uso e limpeza dos equipamentos do Laboratório de Enfermagem

O Laboratório de Enfermagem é constituído dos seguintes equipamentos:

APARELHO PARA TESTE DE GLICEMIA CAPILAR:

É um aparelho portátil que afere de maneira confiável a glicose do paciente a partir de uma gota de sangue extraído da ponta do dedo com um aparelho chamado lancetador. A gota de sangue é colocada na fita reagente descartável e o aparelho calcula em poucos segundos a glicose a nível capilar daquele momento.

CALIBRAÇÃO DO APARELHO (SEMANAL)

Pegar fita padrão (cada aparelho tem a sua);

Encaixar no aparelho (no mesmo local da fita de destro);

Aguardar o resultado;

Anotar na planilha de controle a data e o resultado do teste (planilha anexa);

A calibração pode ser feita pelo auxiliar de laboratório com a supervisão da enfermeira da clínica. No caso da clínica, a calibração deverá ser feita pela enfermeira.

OBS: realizar a calibração pelo menos 1x na semana ou quando houver necessidade;

INSTRUÇÕES DE USO:

Calce a luva de procedimento;

Realizar antisepsia do dedo a ser coletada a amostra;

Com auxílio do Lancetador realize punção capilar;

Coloque uma gota de sangue na Fita Teste, introduza-a no monitor em até 20 segundos, após 15 segundos é obtido um sinal sonoro, indicando o final do exame.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 14 de 18

LIMPEZA DO APARELHO:

Limpe cuidadosamente o Leitor Óptico, utilizando apenas pano umedecido em água e sabão neutro.

Utilize álcool 70% embebido em gaze para desinfecção, JAMAIS utilizar qualquer outra substância.

ASPIRADOR DE SECREÇÃO:

É utilizado para a aspiração de líquidos e ou secreções. O aparelho e o frasco devem ficar no mesmo nível do paciente ou com um pouco de desnível. Preferencialmente, não deve ficar muito abaixo para permitir o correto funcionamento da válvula.

INSTRUÇÕES DE USO:

Verifique se a chave seletora de voltagem está na posição correta (127 ou 220V);

A extensão de látex deve estar ligada ao aspirador e ao ponto de sucção;

Calce as luvas cirúrgicas;

Conecte o tubo de sucção a sonda de aspiração;

Ligue o plugue a tomada e acione a chave (liga / desliga);

Use o tubo de sucção para aspirar líquidos e secreções;

A intensidade de aspiração é feita pelo botão de regulagem do vácuo.

LIMPEZA DO APARELHO:

Calce as luvas de procedimento;

Quando o ciclo de aspiração terminar ou quando o recipiente estiver cheio, desconecte o cabo.

Retire cuidadosamente o tubo de sucção, a extensão de látex e a tampa.

Desmonte o conjunto do recipiente e coloque as peças em uma bacia com solução desinfetante ou germicida, durante o tempo especificado na embalagem do produto.

Enxágüe em água corrente.

Seque com um pano macio e limpo, caso necessário limpe as outras partes do aparelho, com pano levemente umedecido em água e detergente.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 15 de 18

Após o uso repita o procedimento para desinfecção.

BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO:

A balança antropométrica é ideal para pesagem e medição de pessoas, a fim de obter dados com precisão. Tem por finalidade a apresentação do peso e da altura através da régua antropométrica acoplada a coluna da balança.

INSTRUÇÕES DE USO:

Verifique se a chave seletora de voltagem está na posição correta (127 ou 220V).

Ligar a balança.

Subir na balança e aguardar no visor digital o resultado da pesagem, podendo também ser verificado a altura indicada na régua antropométrica.

LIMPEZA DO EQUIPAMENTO:

Utilizar somente pano embebido em água e sabão neutro, JAMAIS utilizar quaisquer outras substâncias.

BALANÇA PEDIÁTRICA:

Ideal para pesagem de bebês, disponibilizando precisão no resultado obtido. Tem por finalidade apenas a apresentação do peso.

INSTRUÇÕES DE USO:

Verifique se a chave seletora de voltagem está na posição correta (127 ou 220V).

Instalar a balança em local nivelado isenta de vibrações e livre de corrente de ar muito forte (exemplo: ventilador).

Colocar lençol de papel descartável;

Colocar o Bebê sobre a concha, e aguardar o resultado a ser apresentado no visor.

LIMPEZA DO EQUIPAMENTO:

Utilizar somente pano embebido em água e sabão neutro, JAMAIS utilizar qualquer outra substância.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 16 de 18

ESFIGMOMANÔMETRO:

O esfigmomanômetro ou aparelho de pressão consiste num sistema de compressão arterial, composto de: manguito, manômetro, válvula controlada pelo operador, conectado a pêra.

INSTRUÇÕES DE USO:

Antes de aferir a pressão arterial, o paciente deve sentar-se em posição confortável por 10 minutos;

Coloque a braçadeira em torno do braço de 2 a 3 cm da junção do cotovelo.

Não deve haver nenhuma peça de roupa entre a braçadeira e o braço;

Coloque o diafragma do estetoscópio entre a braçadeira e o braço, posicionando-o em cima da artéria braquial com a face voltada para o braço;

Insufle a braçadeira até o ponteiro de o manômetro atingir o valor igual a sua pressão sistólica estimada mais 30 mm/Hg;

Abra lentamente a válvula, com auxílio do estetoscópio, e observando o manômetro, ouvirá o primeiro som correspondente à sístole e o último som correspondente a diástole.

LIMPEZA DO EQUIPAMENTO:

Limpe o manômetro, a pêra e a braçadeira com pano umedecido com álcool 70%.

ESTETOSCÓPIO:

Estetoscópio é um aparelho utilizado para amplificar sons corporais, auxiliando o Enfermeiro no Exame Físico.

INSTRUÇÕES DE USO:

Encaixar o fone bi-auricular nos ouvidos.

Encostar o diafragma na área a ser auscultada.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 17 de 18

LIMPEZA DO EQUIPAMENTO:

Limpar completamente o aparelho com pano umedecido em álcool 70%.

SELADORA DE PAPEL GRAU CIRÚRGICO:

Tem a finalidade de embalar e lacrar os materiais que possam ser reutilizados. Só será permitida a utilização dos mesmos em técnicas utilizando simuladores.

INSTRUÇÕES DE USO:

Verifique se a chave seletora de voltagem está posição correta (127 ou 220 V);

Ligar a chave (liga / desliga);

Programar o Time na escala desejada, conforme a espessura do material a ser selado;

Pressionar o suporte superior da resistência mantendo-o pressionado até a lâmpada piloto se apagar;

Soltar o suporte superior da resistência;

Checar se ocorreu a selagem completa do invólucro.

LIMPEZA DO EQUIPAMENTO:

Utilizar somente pano embebido em água e sabão neutro, JAMAIS utilizar quaisquer outras substâncias;

Proceder à limpeza somente após ter certificado que o aparelho está DESLIGADO da tomada.

Identificação	Elaboração / Data	Revisão	Página
POP – L ENF – 0005	12/07/2018	03	Página 18 de 18